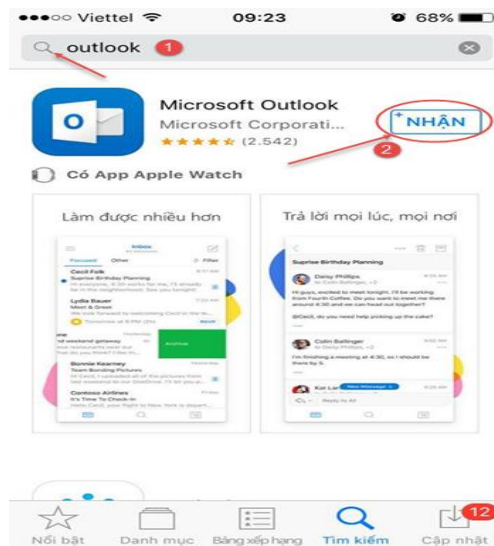


Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thư điện tử tỉnh Yên Bái bằng ứng dụng Outlook trên thiết bị IOS

Để sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Yên Bái trên thiết bị IOS hãy thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Trên thiết bị IOS tìm đến ứng dụng có tên **Outlook** (Đã được tích hợp sẵn trên các thiết bị IOS). Nếu chưa cài **Outlook** thì vào **App store** để tải về và cài đặt

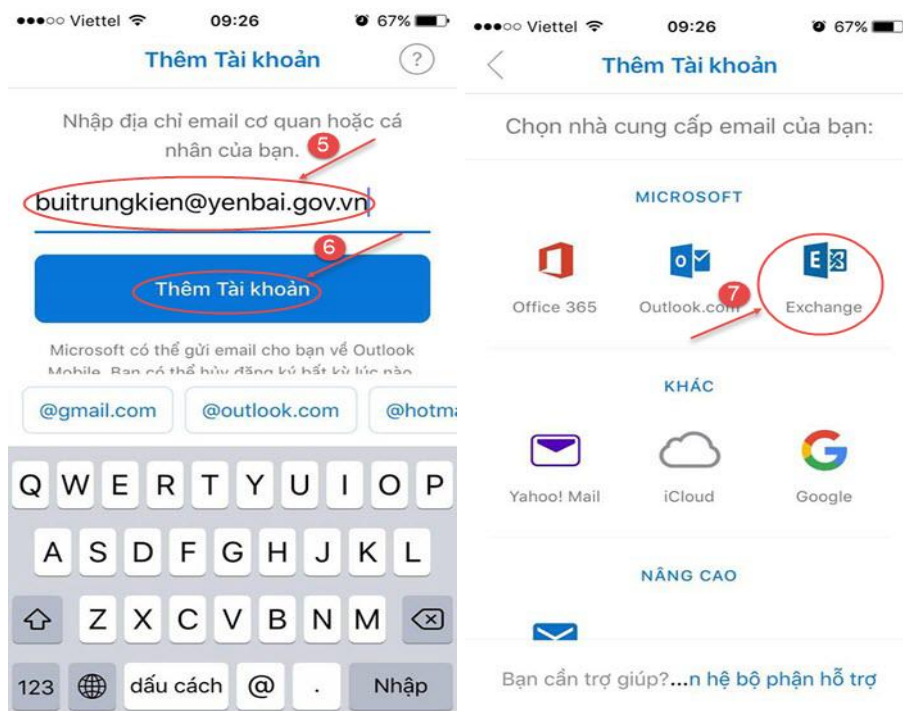


Bước 2: Tiến hành thiết lập địa chỉ mail sau khi đã cài đặt xong Microsoft Outlook

- Chọn icon Outlook trên giao diện rồi nhấn **Bắt đầu** theo hình (3, 4)

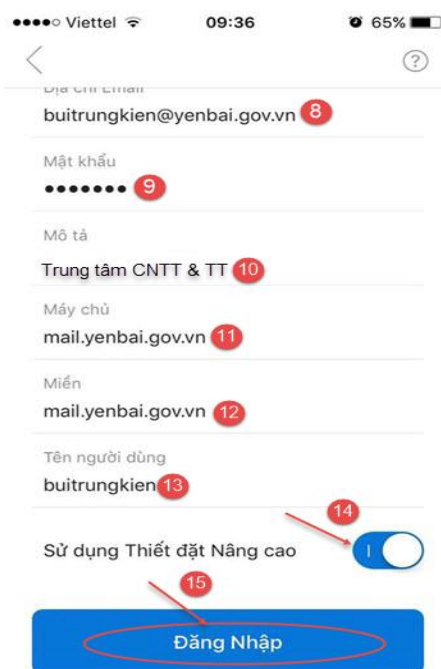


Bước 3: Nhập tài khoản → chọn **Thêm Tài khoản** → tiếp theo chọn Logo **Exchange**

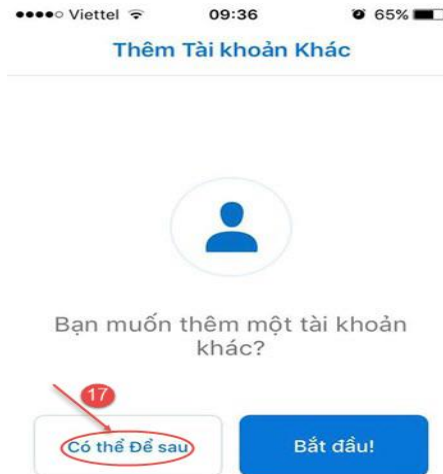


Bước 4: Chọn **Sử dụng Thiết đặt Nâng cao** → tiếp theo thực hiện các bước nhập Địa chỉ mail, mật khẩu đã được cấp theo thứ tự từ **8** → **15**

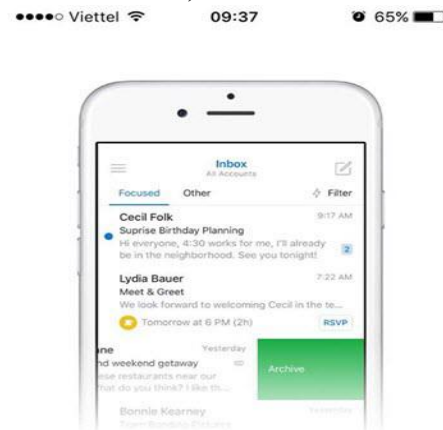
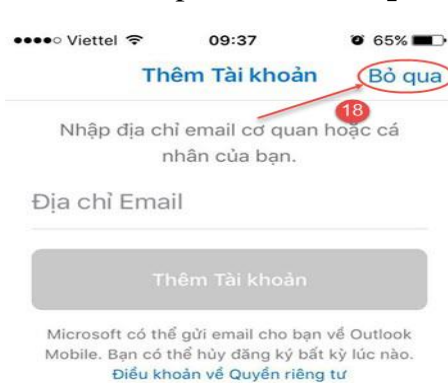
Lưu ý: Tại mục Mô tả thì nhập tên cơ quan, đơn vị đang công tác



Bước 5: Chọn **Tiếp tục** và **Có thể để sau** hoặc **Bắt đầu**



Bước 6: Tiếp tục chọn **Bỏ qua** (h. 18 và h. 19)



Bước 7: Gửi thư trong Outlook

- Sau khi thiết lập thành công giao diện sử dụng mail trên điện thoại như sau:

